



## **ЗА П О В Е Д**

№ А- 232

гр. Лом, 14.12.2015 год.

Соня Камарашка – Административен ръководител Председател на Районен съд гр.Лом, на основание чл. 80,ал.2 във вр. с ал.1,т.1 от ЗСВ във вр. с чл. 72, ал.2 от ЗСВ

## **Р А З П О Р Е Ж Д А М**

1. Определянето на съдебни заседатели за участие в съдебни заседания по наказателни дела, да се извършва на случаен принцип /избор/, чрез използване на модула към деловодната програма САС „Съдебно деловодство” при Районен съд гр.Лом, **считано от 14.12.2015год.**
2. Съдиите при Районен съд гр.Лом в разпореждането за предаване на съд /чл.256, ал.1 от НПК/- задължително да вписват указания към съдебен деловодител наказателно деловодство, относно това дали делото следва да се разглежда с участието на съдебни заседатели.
3. Случайния избор да се извършва от съдебен деловодител- наказателно деловодство, в нейно отсъствие от главен специалист адм.обслужване или системен администратор, като за пристъпване към избора с програмата се следват указанията на съдия докладчика по делото, дадени с разпореждането по чл.256, ал.1 и сл. от НПК.
4. В случай, че избраният на случаен принцип съдебен заседател по различни причини не може да участва в насрочено съдебно заседание, разпределящият вписва причините за неучастие на този съдебен заседател и провежда нов случаен избор, до попълване на състава със съдебни заседатели имащи възможност да участват в насроченото съд. заседание.

5. Протоколът от направения избор да се прилага към съответното дело.
6. При избор на съдебни заседатели за първо съдебно заседание /уточнено, че могат да участват в насроченото съдебно заседание/ се изпраща призовка до съответния съдебен заседател.
7. Съдебните секретари при Районен съд гр.Лом са длъжни непосредствено преди първо и всяко следващо съдебно заседание да извършват отново уведомяване, чрез телефон за контакт на избраните на случаен принцип съдебни заседатели, с цел недопускане отлагане на делото, поради неявяване на съдебен заседател.
8. При констатирани провинения на конкретен съдебен заседател, да се изготвя докладна от съдия- докладчика до Административния ръководител на Районен съд гр.Лом, с цел предприемане на действия, в т.ч. изключване на съответния съдебен заседател от участие в състав със съответния съдия- докладчик изготвил докладната.
9. Възлагам на главен специалист административно обслужване да уведоми всички съдебни заседатели за правилата при случаен избор и произтичащите от това задължения.

Контрол по настоящата заповед относно правилното извършване на разпределянето на съдебни заседатели на „случаен принцип” възлагам на главен специалист административно обслужване и системен администратор.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички съдии и съд.служители, чрез публикуването на вътрешната страница на Районен съд гр.Лом.

Копие от Заповедта да се приложи към заповедната книга в РС Лом.

Административен ръководител  
Председател на РС гр.Лом:  
/Соня Камарашка/