УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ **на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ по чл. 410 ГПК**

Заявлението се попълва на пишеща машина или четливо на ръка.

1. Данните за съда са попълнени за всеки отделен съд, а данните за делото се попълват от съда при постъпване на заявлението.

2. Попълват се името/наименованието/фирмата на заявителя/кредитора и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни (телефон,
факс и електронна поща) се попълват по желание на заявителя.

3. Ако заявителят/кредиторът е ненавършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия.

4. Ако заявлението се подава чрез пълномощник, данните за неговия адрес, телефон, факс и електронна поща се попълват само ако заявителят/кредиторът желае чрез пълномощника да получава съобщенията от
съда.
Ако заявителите/кредиторите са двама, данните за втория се попълват в т. 2а - 4а. Ако заявителите/кредиторите са повече, данните за тях се попълват в т. 14.

5. Попълват се името/наименованието/фирмата на длъжника и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни (телефон, факс и
електронна поща) се попълват, ако са известни на заявителя/кредитора.

6. Ако длъжникът не е навършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия.
Ако длъжниците са двама, данните за втория се попълват в т. 5а и 6а. Ако длъжниците са повече, данните за тях се попълват в т. 14.

7. В т. 7 се подчертава основанието за компетентността на съда.

8. (Изм. – ДВ, **бр. 64 от 2018 г.**) Кредиторът посочва банката, IBAN

или друг съответен банков код на банковата сметка, по която да му се преведе присъдената сума, или друг подходящ начин за плащане на присъдената сума.

9. Посочва се с цифри и думи размерът на главницата и валутата на дълга.
Посочват се видът и размерът на лихвата и началната дата.

10. Посочват се видът, количеството и качеството на заместимите вещи.

11. Посочва се описанието на движимата вещ. Подчертава се от какво произтича задължението за предаване.

12. Посочват се обстоятелствата, от които произтича вземането.

13. Посочва се дали отговорността на длъжниците е солидарна или разделна.

14. Можете да използвате това поле, ако се нуждаете от повече място за което и да е от полетата по-горе или за предоставяне на допълнителна информация, която ще бъде от полза за съда. Например: ако има няколко ответника, всеки от които е отговорен за част от вземането, Вие може да посочите тук индивидуалните суми, които се дължат от всеки отделен ответник.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ/КРЕДИТОРА

1. (Изм. - ДВ, бр. 52 от 2009 г.) Заявлението за издаване на заповед за изпълнение се подава до съответния районен съд по постоянния адрес (седалище) на длъжника.

2. Заявление по този образец се подава лично, чрез пълномощник или по пощата.

3. (Доп. – ДВ, **бр. 64 от 2018 г.**) Съдът разглежда заявлението в разпоредително заседание и издава заповед за изпълнение в тридневен срок, освен когато:
- искането не е направено по настоящия образец и заявителят не отстрани допуснатите нередовности в тридневен срок от съобщението;
- вземането не е парично или за предаване на заместими вещи или на прехвърлена движима вещ, получена със задължението да бъде върната или е обременена със залог, или когато размерът на вземането или цената на вещта е над 25.000 лв. (освен когато законът допуска предявяването на вземане с по-голям размер);

- искането е в противоречие със закона или добрите нрави;
- длъжникът няма постоянен адрес или седалище на територията на Република България;
- длъжникът няма обичайно местопребиваване или място на дейност на територията на Република България.